



Serviceavtale

mellom
Disen Borettslag
og
Entreprenør Bygg AS (EB)
Organisasjonsnr. 989 186 140

Det er inngått følgende avtale:

1. Arbeidskontrakt

EB påtar seg å utføre riving, ombygging, rehabilitering og annet servicearbeid på Disen Borettslag.

Arbeidene utføres i henhold til gjeldende lover og forskrifter, og skal ivareta myndighetenes krav i tillegg til beskrevne funksjoner og kvalitetskrav fra byggherren.

EB forplikter seg til å prioritere oppdrag og yte nødvendig service for å bidra til å utføre oppdragene på en fordelaktig måte for Disen Borettslag. EB vil følge alle forskrifter og rapportere endringsbehov og avvik så snart dette er blitt kjent.

På samme måte vil det være en forutsetning at Disen Borettslag benytter seg av EB's tjenester på en slik måte at det oppnås kontinuitet og regelmessighet i oppdragene.

2. Kontraktpriser

Alle oppgitte priser gjelder i ordinær arbeidstid. Arbeidet utføres som regningsarbeid i samsvar med følgende betingelser.

Riving	440,-
Snekker	550,-
Formann	650,-
Prosjektleder	750,-
Servicebil pr. dag, inkl. fri parkering hos oppdragsgiver	650,-
Lastebil med sjåfør pr. time	1300,-

Alle priser er eks. mva.

Vi kan tilby flere tjenester som; murere / betongarbeidere, kjerneboring, betongsaging, malere / flisleggere, rivearbeidere, byggrenhold, branntetting, asbestsanering

Påslag for materiell/ utstyr og nødvendig innkjøp fra underleverandør presenteres med 10% påslag av netto innkjøpspriser. Ved behov for lift/containerer bestilles disse av EB.

Timepriser gjelder for vanlig arbeidstid. Overtidsarbeide medfører tillegg etter statens regulativ om ikke annet blir avtalt. Prosjektansvarlig hos Disen Borettslag skal godkjenne eventuell bruk av overtid i forkant. *Se pkt. 4 Arbeidstid.* Alle priser er faste i avtaleperioden.

Ved automatisk fornyelse vil eventuelle endringsmeldinger foreligge senest 3 måneder i forkant og innen 1. i påløpende måned.



3. Utførelse

Arbeid skal til enhver tid utføres etter oppdragsgivers spesifikasjon og EB sørger for å mobilisere kvalifisert personell til avtalt tid og sted. I tilfelle sykdom eller annet ikke avtalt avbrudd i oppdraget, vil EB sørge for kvalifisert erstatning i avbruddsperioden om ikke annet blir avtalt. EB har prosjektleder og personalansvarlig som følger opp personell og stiller krav til innrapportering for å skape flyt i oppdraget. Prosjektansvarlig har det nærmeste ansvar for oppfølging av prosjektets flyt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forplikter seg til; uten ugrunnet opphold å varsle EB om manglende kvalitet hos personell som er valgt ut til oppdraget. Dette forutsetter at konstaterte mangler har sammenheng med de oppgaver som er avtalt for oppdraget og at normale hjelpemidler til utførelse er stilt til rådighet.

Arbeidstøy, verktøy og verneutstyr.

Personell skal møte med ID-kort, EB-merket arbeidstøy, hjelm, vernebrille og vernesko. (annet kan avtales) Personell skal være utstyrt med normalt verktøy til de respektive jobber (spesielle behov må avklares på forhånd.)

4. Arbeidstid

Normal arbeidstid

EB's personell følger oppdragsgivers regler for arbeidstid, herunder eventuelle retningslinjer for ubekvem arbeidstid, turnus og/eller skifttillegg. Personell fra EB til gitte oppdrag følger de interne satsene for ulike typer av tillegg hos oppdragsgiver, om ikke annet er avtalt.

Overtid

Overtid forutsettes utført innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Dersom det er nødvendig å arbeide utover ordinær arbeidstid, fakturerer EB etter satsene i hht byggoverenkomsten.

Fakturert beløp blir normal timerate + aktuell overtidsgrunnlag multiplisert med 50% – 100%.

Overtid defineres som pålagte arbeidstimer av oppdragsgiver utover 7,5t pr. dag/37,5 t pr uke ekskl. spisepauser. Prosjektansvarlig hos Hagastubben sameie skal godkjenne eventuell bruk av overtid i forkant.

Tidsfrister:

Responstid ved hasteoppdrag er 4 timer.

Oppstart og tidsfrister avtales for hvert oppdrag.

5. Betalingsbetingelser

Fakturering basert på det som er utført og tilført arbeidsplass, foretas ca hver 14. dag.

Kunden plikter seg å oppgi korrekt faktura merking ved bestilling. Faktura skal vedlegges spesifiserte timelister og kopi av faktura på innkjøpt materiell og utstyr.

Betalingsbetingelser pr. 30 dager etter mottatt korrekt faktura.

Fakturagebyr blir ikke belastet.

Ved avtaler på betydelige komplette oppdrag som går over tid, vil EB kunne tillate seg å be om a konto innbetaling.

6. HMS og internkontroll

EB har eget system for byggeplass- og internkontroll, samt oppfølging av HMS. EB er ansvarlig for at personell har nødvendig kvalifikasjon etter definert oppdrag i henhold til HMS-loven.

Oppdragsgiver er pliktig å informere EB dersom det i forbindelse med oppdraget er spesielle krav til opplæring.



7. Annen dokumentasjon

EB har en godt dekket ansvar og personforsikring.

EB har sentral godkjenning.

EB benytter seg av prosjektrelaterte ansatte, og benytter ikke underleverandører utover behov for spesiell ekspertise.

Alle arbeidere innehar ID-kort for byggenæringen og renholdsbransjen. Alle våre ansatte er registrert i NAV's AA-register og vi følger alle lover i henhold til arbeidsavtaler; lønn og generelle betingelser. Vi er også oppmerksomme på Allmenngjøringsloven fra 01.09.2009 §13 Solidaritetsansvar for oppdragsgivere.

8. Kontraktens varighet og omfang

Rammeavtalen løper fra den dato begge parter har underskrevet avtalen, og gjelder for ett år av gangen. Dersom rammeavtalen ikke blir gjenstand for forhandlinger ved kontrakts periodens utløp, fornyes avtalen med 3 måneders oppsigelse gjeldende fra 1. i kommende måned.

Samme betingelser er gjeldende om ikke endringsmeldinger blir gitt. *Ref. pkt. 2. Kontraktspriser.*

Om ikke annet er avtalt:

Uten forhåndsavtale med EB skal oppdragsgiver ikke kunne tilby fast ansettelse av personell.

Vedlagt dokumentasjon:

Firmaattest

Sentral godkjenning

Skatteattest

Forsikringssertifikat

HMS erklæring

Andre dokumenter fremvises etter anmodning.

.....

.....
Disen Borettslag

Entreprenør Bygg AS

Oslo, 2020

